



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: - <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/> -
Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UFSJ11

Circolare n. 169

San Ferdinando di Puglia, 07/06/2021

Ai
Docenti

OGGETTO: Richiesta Ferie Estive e Festività Soppresse Personale Docente

Si comunica che tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato fino al 31 agosto 2021 **hanno l'obbligo** di produrre istanza per la fruizione delle ferie e delle festività soppresse *per l'a.s. 2020/2021* **entro e non oltre il giorno 25 giugno 2021.**

Si fa presente che il docente, **sia se assunto a tempo determinato che indeterminato**, ha diritto a:

- **30 gg. lavorativi** di ferie se ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3;
- **32 gg. lavorativi** di ferie se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3.
- **4 gg. festività soppresse** in rapporto al servizio prestato (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 gg.)

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Le ferie e le Festività maturate dal personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato.

Per il calcolo dei giorni di ferie e/o festività da richiedere saranno conteggiati tutti i giorni feriali (da lunedì a sabato). Inoltre è necessario che sia inserita:

- Una sola richiesta per un periodo unico di ferie (il sistema già esclude dal calcolo le domeniche)
- Più richieste se si vogliono frazionare le ferie in diversi periodi interrotti da ripresa di servizio.

Per maggiore chiarezza si riportano nella circolare alcuni esempi

Le ferie e le festività soppresse vengono concesse **dal 01/07/2021 al 31/08/2021** ed entro questo periodo devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative che fanno riferimento alla **due istanze** da presentare:

A - Richiesta per le FERIE

B - Richiesta per le FESTIVITA' SOPPRESSE

ISTRUZIONI OPERATIVE

A. La richiesta per le FERIE va presentata su **NUOVO ARGO DIDUP**, tramite la funzionalità “**Richiesta Ferie**”, di seguito le operazioni da svolgere:

- 1- In argo DIDUP Selezionare la voce : **SERVIZI PERSONALE**
- 2- Successivamente **Aprire il menù**
- 3- Selezionare **Richiesta Assenza** come da immagine sottostante

Richieste Assenza

Richieste Assenza Personale Web

Apri

- 4- **Cliccare su Nuova Richiesta** come da immagine sottostante

Nuova richiesta

- 5- Successivamente **cliccare su FERIE** come da immagine sottostante

Ferie

Seleziona

- 6- **Indicare il Periodo: Data Inizio – Data Fine**

- 7- **Cliccare su Inoltra**

B. La richiesta per le FESTIVITA' SOPPRESSE va presentata su **NUOVO ARGO DIDUP**, tramite la funzionalità “**Recupero Festività Soppresse**”

- 1- In argo DIDUP Selezionare la voce: **SERVIZI PERSONALE**
- 2- Successivamente **Aprire il menù**
- 3- Selezionare **Richiesta Assenza** come da immagine sottostante

Richieste Assenza

Richieste Assenza Personale Web

Apri

- 4- **Cliccare su Nuova Richiesta** come da immagine sottostante

Nuova richiesta

- 5- Successivamente **cliccare su “Recupero Festività Soppresse”** come da img sottostante

Recupero delle festività' soppresse

Seleziona

- 6- **Indicare il Periodo: Data Inizio – Data Fine.....**

- 7- **Cliccare su Inoltra**

ESEMPIO 1

Un docente con 4 anni di servizio che **non ha usufruito di alcun giorno di ferie** e quindi ha diritto a **32 gg di ferie + 4 Festività soppresse**, potrà fare le due richieste come da esempio

Richiesta per Ferie:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Data Inizio: 21/07/2021 – Data Fine: 27/08/2021

Richiesta Festività Soppresse:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Da Inizio : 27/08/2021 – Data Fine: 31/08/2021

ESEMPIO 2 – CON PERIODO FRAZIONATO

Un docente con 4 anni di servizio che non ha usufruito di alcun giorno di ferie e **quindi ha diritto a 32 gg di ferie + 4 Festività soppresse**, potrà fare **le due richieste di Ferie ed una di Festività Soppresse** come da esempio

Prima Richiesta per Ferie:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Data Inizio: 10/07/2021 – Data Fine: 27/07/2021

Seconda Richiesta per Ferie:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Data Inizio: 02/08/2021 – Data Fine: 20/08/2021

Richiesta Festività Soppresse:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Da Inizio : 21/08/2021 – Data Fine: 25/08/2021

ESEMPIO 3 – CON PERIODO FRAZIONATO MA CON FERIE GODUTE DURANTE L'ANNO

Un docente con 4 anni di servizio che ha usufruito di 3 giorno di ferie e **quindi ha diritto a 29 (32-3) gg di ferie + 4 Festività soppresse**, potrà fare **le due richieste di Ferie ed una di Festività Soppresse** come da esempio

Prima Richiesta per Ferie:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Data Inizio: 10/07/2021 – Data Fine: 27/07/2021

Seconda Richiesta per Ferie:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Data Inizio: 02/08/2021 – Data Fine: 17/08/2021

Richiesta Festività Soppresse:

Nel selezionare il periodo potrà indicherà i seguenti giorni:

Da Inizio : 21/08/2021 – Data Fine: 25/08/2021